

wise up



# Bürokaufmann:frau

Alle Lerninhalte qualitätsgesichert und fertig kuratiert auf einen Blick.

## Legende

- Basiskompetenz
- Fortgeschrittene Kompetenz
- Überfachliche Kompetenz

# Lehrberuf Bürokaufmann:frau

## Übersicht (1/2)

### Office Management und digitale Anwendungen

- Lernstrecke 1: Organisation des Arbeitsbereichs
- Lernstrecke 2: Texte verfassen und Textverarbeitung
- Lernstrecke 3: Tabellenkalkulation
- Lernstrecke 4: Arbeiten mit Suchmaschinen
- Lernstrecke 5: Postbearbeitung und Briefe verfassen
- Lernstrecke 6: E-Mails richtig verfassen
- Lernstrecke 7: E-Mails: Arbeiten mit Outlook
- Lernstrecke 8: Terminmanagement
- Lernstrecke 9: Besprechungen in Präsenz und Online
- Lernstrecke 10: Organisation von Dienstreisen
- Lernstrecke 11: Präsentationen erstellen und vortragen
- Lernstrecke 12: Digitale Sicherheit Grundlagen
- Lernstrecke 13: An der Kassa (Kassaführung)
- Lernstrecke 14: Auftragsabwicklung
- Lernstrecke 15: Umgang mit Beschwerden und Reklamationen
- Lernstrecke 16: AGB - Allgemeine Geschäftsbedingungen

### Beschaffung

- Lernstrecke 1: Grundlagen des Beschaffungsprozesses
- Lernstrecke 2: Zustandekommen und Erfüllung von (Kauf-)Verträgen
- Lernstrecke 3: Bedarfsermittlung
- Lernstrecke 4: Angebotsvergleich
- Lernstrecke 5: Bestellungen tätigen
- Lernstrecke 6: Warenannahme, Rechnungskontrolle und Reklamation
- Lernstrecke 7: Grundlagen der Warenlagerung
- Lernstrecke 8: Lagergrundsätze, -organisation und Risiken
- Lernstrecke 9: Grundlagen Lagerkennzahlen
- Lernstrecke 10: Inventur und Inventar
- Lernstrecke 11: Umweltschutz Und Sicherheit Im Lager

### Betriebliches Leistungsangebot

- Lernstrecke 1: Preiskalkulation
- Lernstrecke 2: Auftragsabwicklung
- Lernstrecke 3: AGB - Allgemeine Geschäftsbedingungen
- Lernstrecke 4: Umgang mit Beschwerden und Reklamationen

### Legende

- Basiskompetenz
- Fortgeschrittene Kompetenz
- Überfachliche Kompetenz

# Lehrberuf Bürokaufmann:frau

## Übersicht (2/2)

### Öffentlichkeitsarbeit und Marketing

- Lernstrecke 1: Grundlagen des Marketings und Marketinginstrumente
- Lernstrecke 2: Grundlagen der Werbung
- Lernstrecke 3: Zielgruppe definieren
- Lernstrecke 4: Öffentlichkeitsarbeit (Public Relations)
- Lernstrecke 5: (Multi-)Channel-Marketing
- Lernstrecke 6: Onlinemarketing und -auftritt
- Lernstrecke 7: Werbung planen
- Lernstrecke 8: E-Mail-Marketing und Social-Media-Beiträge

### Rechnungswesen

- Lernstrecke 1: Kaufmännisches Rechnen
- Lernstrecke 2: Kaufmännische Kalkulation
- Lernstrecke 3: Grundlagen Buchhaltung
- Lernstrecke 4: Grundlagen Kennzahlen
- Lernstrecke 5: Die Bilanz
- Lernstrecke 6: Rechnungen prüfen und bezahlen
- Lernstrecke 7: Das Mahnverfahren

### Persönliche und soziale Kompetenz

- Lernstrecke 1: Persönlichkeitsentwicklung, Teamarbeit und Konfliktlösungskompetenz

### Übungsmodul - Kompetent im Office

- Lernstrecke 1: Lerntool - Kompetent im Office

### Sicheres und nachhaltiges Arbeiten

- Lernstrecke 1: Erste Hilfe
- Lernstrecke 2: Arbeitssicherheit - Sicheres Arbeiten im Büro
- Lernstrecke 3: Arbeitssicherheit - Sicheres Arbeiten im Lager
- Lernstrecke 4: Nachhaltiges Arbeiten

### Legende

- Basiskompetenz
- Fortgeschrittene Kompetenz
- Überfachliche Kompetenz

**Viel Spaß beim Lernen  
mit wîse up!**

**wîse up**